



国立大学法人

滋賀医科大学

滋賀県医師キャリアサポートセンター

事務補佐員（日給雇用） 募集

募集人数	1名
応募締切	令和7年 3月 7日（金）17時00分 必着
選考日時	令和7年 3月11日（火）10時00分～
	※ 詳細は別途ご連絡いたします。

業務内容

センター内で協力して以下の業務を行う。

- ・滋賀県医師奨学金等被貸与者（医学生・医師）との面談の日程調整や面談同席
- ・関係者等との連絡調整
- ・各種資料・書類作成等事務
- ・会議・行事等業務
- ・ホームページ更新業務

勤務条件

身分	非常勤職員（日給雇用職員） ※クオリティマネジメント課病院研修係所属
雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日 ※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり ※更新は採用日より最長3年まで（65歳雇用止め）
給与	◎日給額 9,146円～11,464円（学歴、経験等により決定） ◎期末・勤勉手当（賞与）年2回（6月・12月） …要件該当者に支給 ◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給 通勤手当、住居手当、退職手当 …要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	月～金曜日 8：30～17：15（休憩1時間） 1日7時間45分勤務 休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏期休暇等
健康保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
その他	自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法	面接試験 ※ 応募状況によっては書類選考あり。メールアドレスに結果を通知。
応募資格	1) パソコン（ワード・エクセル等）操作が可能な方 2) 医学生、医師、医療機関関係者、県庁職員など、多様な関係者と円滑にコミュニケーションを図り、周囲に目配り・気配りしながら業務に取り組める方
提出書類	履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通 ※連絡先として電話番号とメールアドレスをご記入ください。

[→次頁に続く](#)



国立大学法人

滋賀医科大学

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)

※履歴書内に「キャリアサポート事務補佐員応募」と朱書きして下さい。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。

〒520-2192 大津市瀬田月輪町

提出先 滋賀医科大学人事課人事係

TEL077(548)2017

業務等問合わせ先 滋賀医科大学QM課病院研修係

TEL077(548)2826

滋賀医科大学ホームページ URL <https://www.shiga-med.ac.jp/>