



国立大学法人

滋賀医科大学

# 臨床看護学講座 (母性・助産/クリティカル) 事務補佐員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名  
応募締切 令和7年1月31日(金) 17時必着  
面接日時 随時 ※詳細は別途ご案内いたします。

## 業務内容

助産師課程の運営及び演習・実習の実施、予算に関する事務等  
クリティカル講座の運営に関する事務等

## 勤務条件

雇用期間 令和7年4月1日(開始日応募相談)～令和8年3月31日  
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)  
※令和7年3月中の採用を希望する場合は、面接時に申し出てください。

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 1,143円～1,433円(学歴、経験等により決定)  
例)大卒後3年経過=1,370円  
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日のうち週2～3日勤務  
9時00分～16時00分(休憩1時間) 週12～18時間勤務  
休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が片道2km以上の場合)

## 選考・応募方法

選考方法 書類選考 応募締め切り後、7日前後で結果通知  
面接試験 随時実施  
※面接試験に関する詳細は合格者にメールにて連絡いたします。

応募資格 1) パソコン操作(ワード、エクセル、パワーポイント等)が可能な方  
2) 5年以上事務経験のある方  
3) 臨床看護学講座の業務に意欲を持って取り組める方

応募書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通  
※履歴書作成はパソコンを用いること(自筆不可)。  
(連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと)

→裏面へ続く



国立大学法人

滋賀医科大学

応募方法

履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)

※履歴書内に「臨床看護学講座(母性・助産/クリティカル) 事務補佐員(時間給) 応募」と記入して下さい。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先

人事課人事係

Tel 077(548)2016

業務内容に関する問合せ先

臨床看護学講座(母性・助産) Tel 077(548)2433