



医療サービス課(地域医療連携係) 事務補佐員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名
応募締切 随時(決定次第、終了)
面接日時 随時 ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

- 1) 医師の補助業務(医師の指示による検査・予約オーダーの代行入力)
- 2) 患者対応(入院前支援に関する説明等)
- 3) その他、地域医療連携に関する業務

勤務条件

雇用期間 令和6年12月1日以降(応募相談)～令和7年3月31日
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)
※なお、本雇用は産前産後休暇・育児休業に係る代替職員としての雇用であり、令和7年度以降の雇用期間は、当該職員の育児休業期間に準ずる。

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 1,017～1,296円(学歴、経歴等により決定)
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9:00～16:00のうち4～6時間 週20時間
※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます。(扶養の範囲内での勤務も可能です。)
休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接選考
面接日 随時
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。

応募資格 1) 待遇が得意で医療事務に興味があり、意欲的に取り組める方
2) 医療事務の経験があると望ましい
3) パソコン(ワード・エクセル等)操作が可能な方

応募書類 ◎履歴書(写真貼付・市販のもので可) ※メールアドレスを明記 1通
※希望する勤務時間・曜日を備考欄に記載すること。
◎職務経歴書(様式自由) 1通

→次頁へ続く



国立大学法人

滋賀医科大学

応募方法

応募書類を下記へ郵送してください。

※履歴書内に「医療サービス課(地域医療連携係) 事務補佐員(時間給雇用) 応募」
と記入して下さい。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016

業務内容に関する問合せ先 医療サービス課(地域医療連携係) TEL077(548)2513