

文部科学省共済組合滋賀医科大学支部

事務職員（日給雇用）募集

募集人数	1名
応募締切	令和6年9月12日（木）12時00分 必着
面接日時	令和6年9月18日（水）9時00分～（予定）
	※ 詳細は別途ご連絡いたします

業務内容

文部科学省共済組合滋賀医科大学支部の事業に係る事務の補助
（経理業務、電話・窓口対応業務、認定・給付関係受付業務等）

勤務条件

雇用期間	令和6年11月1日～令和7年3月31日（勤務開始日は応相談） ※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（最長3年）
身分	文部科学省共済組合滋賀医科大学支部 非常勤職員 （所属：滋賀医科大学 人事課共済係）
給与	◎日給額 8,229円～10,560円（学歴、経験等により決定） ◎期末・勤勉手当（賞与）年2回（6月・12月） …要件該当者に支給 ◎諸手当 超過勤務手当 …要件該当者に支給 通勤手当、住居手当、退職手当 …条件該当者に支給
勤務時間	月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩1時間）1日7時間45分勤務 休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	有給：年次休暇（採用6カ月経過後の1年間に10日） 文部科学省共済組合支部職員就業規則による 忌引、夏季休暇等
健康保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
その他	自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法	面接 *業務の一部紹介を兼ねた模擬実務あり。 *応募状況によっては書類選考あり。メールアドレスに結果を通知。
応募資格	・パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）ができること ・簿記の知識があると望ましい
提出書類	履歴書（写真貼付、市販のもので可）1通 ※連絡先として電話番号の他にメールアドレスも明記のこと
応募方法	履歴書を下記へ郵送して下さい。 <u>※封筒に「文部科学省共済組合事務職員（日給）応募」と朱書きしてください。</u> ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

提出先・問合せ先

〒520-2192	大津市瀬田月輪町	
提出先	滋賀医科大学人事課人事係	Tel.077(548)2016
業務等問合わせ先	滋賀医科大学人事課共済係	Tel.077(548)2025