



## 臨床看護学講座(老年) 事務補佐員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名  
応募締切 令和6年9月13日(金) 17時必着  
選考日時 令和6年9月中旬 予定 ※書類選考通過者に別途連絡します

### 業務内容

(秘書業務)

主に資料整理、電話対応、スケジュール・ホームページ管理、会計処理、教室内外の関係者への連絡業務(状況に応じて研究関連のデータ入力・整理作業をお願いすることもあります)

### 勤務条件

雇用期間 令和6年10月1日(開始日応相談)～令和7年3月31日  
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 1,010円～1,200円(経歴等により決定)  
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給  
通勤手当 …要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 週7～8時間(月～金曜日、9:00～17:00のうち週2日)  
休日:土・日曜日、祝日、年末年始  
※勤務曜日、勤務時間帯は相談に応じます  
希望する勤務形態・勤務可能時間を履歴書の備考欄にご記入ください

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

### 選考・応募方法

選考方法 第1次選考 書類選考  
第2次選考 面接選考…選考日時は第1次選考通過者に別途連絡します

応募資格 パソコンを操作できること(エクセル、ワード、メール、ホームページ更新等)  
教室内の業務が円滑に回るよう意欲的に取り組める方

提出書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通  
※連絡先として電話番号の他にメールアドレスも必ず明記してください。

応募方法 履歴書を下記へ郵送又は持参して下さい。(締切厳守)  
※履歴書内に「臨床看護学講座(老年) 事務職員応募」と朱書きして下さい。  
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。



国立大学法人

滋賀医科大学

〒520-2192 大津市瀬田月輪町  
提出先 滋賀医科大学人事課人事係  
業務等問合わせ先 滋賀医科大学臨床看護学講座（老年）

Tel 077 (548) 2017

Tel 077 (548) 2390