

人事課 法人文書ファイル管理簿(令和5年3月31日現在)

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人0-9	総括	その他	人事担当課長会議	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	倫理	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	試用期間評定	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 看護部 1/2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 看護部 2/2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 教員	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 事務・メディカルスタッフ	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	SA・TA・RA勤務表	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	大学院生勤務表	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表4月～3月	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	非常勤講師勤務時間	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	育児短時間勤務	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超勤(特別延長)	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務割振表	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務実務表	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部時間外労働時間申請(報告)書	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	産前産後休暇	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	毎月勤労統計	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-3	服務	宿日直	宿日直・勤務割振・実務表	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 1/4	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 2/4	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 3/4	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 4/4	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(医員) 1/2	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(医員) 2/2	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 1/6	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 2/6	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 3/6	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 4/6	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 5/6	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 6/6	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-5	服務	研修	事務職員の海外研修	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-5	服務	研修	研修①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-5	服務	研修	新規採用職員研修	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-5	服務	研修	事務職員・技術職員、研修・業務成果発表会	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届 1/2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届 2/2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-6	服務	職員団体	労務関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-6	服務	職員団体	労働基準監督署調査関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-7	服務	育児休業	育児部分休業	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	調書(学内)	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	調書(学外)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査 1/4	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査 2/4	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査 3/4	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査 4/4	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-9	服務	その他	労務コンサルタント	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-9	服務	その他	重要事項保存用ファイル	人事課長	2023/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-9	服務	その他	予算管理	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-9	服務	その他	各種証明	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-9	服務	その他	教職員労務管理検討専門委員会議事録	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健康診断・事後措置関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	B型肝炎ワクチン	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断実施	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	裁量労働制の対象となっている教員の健康状態の把握について	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	職員の健康状態の把握(夜勤専従看護師・過重労働者)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表(特殊検査報告書)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表(VDT検査報告書)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 医師臨床教育センター	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 基礎医学講座・研究センター	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 臨床医学講座 診療科	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 事務部門 コメディカル・病院技術職員	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 看護部	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断:人間ドックを受けた者/本学以外の医療機関で受けた者	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果(定期健康診断)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果(特定・特殊健康診断)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	ストレスチェック制度関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2023/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	労働災害関係綴	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	局所排気装置の定期自主検査	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生委員会議事録	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生(その他)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	喫煙対策関係	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	化学物質管理委員会議事録	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	看護師の夜勤専従について	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報 1/3	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報 2/3	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報 3/3	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会②	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人2-4	会議	学外会議	近畿地区事務系職員等人事関係連絡調査委員会	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師(診療)、医師(非常勤)・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-2	任免(1)	教員公募	病院長選考	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【医(二)】	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【再雇用】	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【出向】	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(採用)	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(育児休業・休職関係)①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(育児休業・休職関係)②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(昇任・辞職・変更等)	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係(同意書・重み付け)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	課長補佐及び主幹登用制度	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	係長相当職及び主査登用制度、主任昇任	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	技術部関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他 ①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他 ②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護師確保対策委員会	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特命教授	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	改姓・旧姓使用	人事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特定業務職員(その他・雇用継続・昇任等(採用・人事異動伺以外))	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ③	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)③	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員個人番号簿	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(日給)	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(時間給)	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	派遣職員	派遣職員	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免(1)	派遣職員	派遣可能期間	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-7	任免(1)	補職	補職	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-7	任免(1)	補職	学校医	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-7	任免(1)	補職	勤務命令	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知(文科省、滋賀県、その他)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係 内示異動計画	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	文科省より依頼(研修・留学)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	外国人雇用状況届	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職予定者年度別一覧	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニユアトラック制関係	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-9	任免(1)	その他	非常勤職員の募集について求人広告ホームページ掲載	人事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-9	任免(1)	その他	他機関からの公募	人事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-9	任免(1)	その他	教官以外の公募 看護部長、各技師長(写しを各部へ送付する)	人事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-9	任免(1)	その他	官庁通信社・文教ニュース社 原稿回答	人事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-9	任免(1)	その他	人事記録照会・回答	人事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-9	任免(1)	その他	会議資料	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-9	任免(1)	その他	人事係内共有資料	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-9	任免(1)	その他	無期転換ルール	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書①	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書② I あ～さ	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書② II た～	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③ I あ～お	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③ II か～さ	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③ III た～は	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③ IV ま～わ	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書④	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査(3年に1度の調査)	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免(2)	調査	照会・回答(文科省、滋賀県、その他)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書②	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書③	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免(2)	調査	毎月勤労統計調査	人事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免(2)	調査	人件費試算	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教授(任命・委嘱 分子セ・動物セ・立命館との協定)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-6	任免(2)	事務職員採用	国立大学法人等職員統一採用試験	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-6	任免(2)	事務職員採用	事務職員独自採用試験	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2023/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	人事課長	2023/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	医学教育等関係業務功労者表彰	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	永年勤続者表彰	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	各賞・表彰募集等	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	科学分野の文部科学大臣表彰	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導 基本給の調整額	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	基本給(俸給)の調整額	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)①	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)②	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ア～ソ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)タ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ア～コ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)サ～ノ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ハ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)①	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)②	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ア～ト	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ナ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ア～コ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) サ～ノ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ハ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パート ア～ノ①	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パート ア～ノ②	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 パート ハ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生アルバイト	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ア～ソ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)タ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ア～コ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 サ～ノ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ハ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	人事課長	2023/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	調整手当等異動保障者名簿	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	異動に係る人事・経理関係の情報について	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	諸手当資料	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 1	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 3	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 1	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	報奨金の支給	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(6月期)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(12月期)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 1	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 1	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇 給	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇 格	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ア～ト)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ナ～ワ)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表.給与実態調査	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月～	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	生涯生活設計関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	給与係起案綴	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	証明書	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 常勤①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 常勤②	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 非常勤	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 年度末 1	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 年度末 2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 1	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 3	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 4	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続②	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係②	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係(情報発信に関する業務(情報収集合))	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所入退所関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所業務日誌	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	ベビーシッター派遣事業	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	女性研究者賞	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	研究者のための支援員配置	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	女性医師支援のためのスキルズアッププログラム	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	補助金事業(コロナ関係)	人事課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2022年度	人19-9	その他	その他	その他(業務支援係)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)1/2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)2/2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2023/4/1	回収後7年		紙・カード	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(あ～な行)	人事課長	2023/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(は～わ行)(H27.4月採用看護部)(H24.10月カード化)(任意継続)等	人事課長	2023/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(非常勤)	人事課長	2023/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)	人事課長	2023/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2023/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(1/3)	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(2/3)	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(3/3)	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格取得届・退職届(非常勤)	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係(扶養)(非常勤)	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係(氏名・住所変更等)(非常勤)	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(あ～さ)	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(た～わ)	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について(常勤)	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について(非常勤)	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書(非常勤)	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	医療状況実態統計調査	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係1/3	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係2/3	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係3/3	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	共済組合年次監査	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	人事課長	2023/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 連記用紙)	人事課長	2023/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(あ～い)	人事課長	2023/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(う～お)	人事課長	2023/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(か)	人事課長	2023/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(さ)	人事課長	2023/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(た)	人事課長	2023/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(な)	人事課長	2023/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(は)	人事課長	2023/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(ま)	人事課長	2023/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(や~わ)	人事課長	2023/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票	人事課長	2023/4/1	常用		データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2023/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	資金回送	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票5/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票6/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票7/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(あ~い)	人事課長	2023/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(う~お)	人事課長	2023/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(か行)	人事課長	2023/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(さ行)	人事課長	2023/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(た行)	人事課長	2023/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(な行)	人事課長	2023/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(は行)	人事課長	2023/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(ま行)	人事課長	2023/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(や~わ行)	人事課長	2023/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(解約者分)	人事課長	2023/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2022年度	人13-9	共済組合	その他	団積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	団積立終身徴収内訳書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表1/2	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表2/2	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	決算事業報告書・決算精算表	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書1/2	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書2/2	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省等毎月報告書関係	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(給与処理)4月	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(給与処理)5月～7月	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(給与処理)8月～12月ホ	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(給与処理)12月～3月	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(非常勤給与処理)10月～3月	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	人事課長	2023/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人2-4	会議	学外会議	人事担当課長会議	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	倫理	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	試用期間評定	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 看護部 1/2	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 看護部 2/2	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 教員	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 事務・メディカルスタッフ	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	SA・TA・RA勤務表	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	大学院生勤務表	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表4月～3月	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	非常勤講師勤務時間	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	育児短時間勤務	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超勤(特別延長)	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務割振表	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務実務表	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部時間外労働時間申請(報告)書	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	産前産後休暇	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	毎月勤労統計	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-3	服務	宿日直	宿日直・勤務割振・実務表	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 1/4	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 2/4	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 3/4	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 4/4	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(医員) 1/1	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 1/	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 2/	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 3/	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-5	服務	兼業	兼業関係(短期) 4/	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-6	服務	兼業	兼業関係(短期) 5/	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-7	服務	兼業	兼業関係(短期) 6/	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-5	服務	研修	事務職員の海外研修	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-5	服務	研修	研修①	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-6	服務	研修	研修②	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-5	服務	研修	新規採用職員研修	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-5	服務	研修	事務職員・技術職員、研修・業務成果発表会	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届1/2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-7	服務	職員団体	36協定届・就業規則届2/2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-6	服務	職員団体	労務関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-6	服務	職員団体	労働基準監督署調査関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-7	服務	育児休業	育児部分休業	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-8	服務	調査・統計	調書(学内) 1/2	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-8	服務	調査・統計	調書(学内) 2/2	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-8	服務	調査・統計	調書(学外)1/2	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査 1/3	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査 2/3	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-9	服務	調査・統計	資金提供状況調査 3/3	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-9	服務	その他	労務コンサルタント	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-9	服務	その他	重要事項保存用ファイル1/2	人事課長	2022/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-9	服務	その他	重要事項保存用ファイル2/2	人事課長	2022/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-9	服務	その他	予算管理	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-9	服務	その他	各種証明	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-9	服務	その他	教職員労務管理検討専門委員会議事録	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健康診断・事後措置関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	B型肝炎ワクチン	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断実施	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	裁量労働制の対象となっている教員の健康状態の把握について	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	職員の健康状態の把握(夜勤専従看護師・過重労働者)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表(特殊検査報告書)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表(VDT検査報告書)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表(医師臨床教育センター)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表(基礎医学講座・研究センター)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表(臨床医学講座 診療科)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表(事務部門 コメディカル・病院技術職員)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表(看護部)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断:人間ドックを受けた者/本学以外の医療機関でを受けた者	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果(定期健康診断)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果(特定・特殊健康診断)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	ストレスチェック制度関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2022/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	労働災害関係綴	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	局所排気装置の定期自主検査	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生委員会議事録	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生(その他)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	喫煙対策関係	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会 近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	看護師の夜勤専従について	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報 1/3	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報 2/3	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報 3/3	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連 1/2	人事課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2021年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連 2/2	人事課長	2022/4/1	20年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2021年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会①	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会②	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	人2-4	会議	学外会議	近畿地区事務系職員等人事関係連絡調査委員会	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師(診療)、医師(非常勤)・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-2	任免(1)	教員公募	病院長選考	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【医(二)、再雇用】	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【出向】	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(採用)	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(育児休業・休職関係)	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(昇任・辞職・変更等)	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係(同意書・重み付け)	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	課長補佐及び主幹登用制度	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	係長相当職及び主査登用制度、主任昇任	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護師確保対策委員会	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特命教授	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特定業務職員(その他・雇用継続・昇任等(採用・人事異動伺以外))	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	医員・研修医 人事異動伺 ①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	医員・研修医 人事異動伺 ②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	日給雇用職員継続原議書	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	日給雇用職員人事異動伺	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)③	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	TA・RA	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	非常勤職員個人番号簿	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	非常勤職員採用関係起案綴(日給)	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職	非常勤職員採用関係起案綴(時間給)	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	派遣職員	派遣職員	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免(1)	派遣職員	派遣可能期間	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-7	任免(1)	補職	補職	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-7	任免(1)	補職	学校医	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-7	任免(1)	補職	勤務命令	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知(文科省、滋賀県、その他)	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係 内示異動計画	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	文科省より依頼(研修・留学)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	外国人雇用状況届	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職予定者年度別一覧	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制、クロスポイントメント制度関係	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニユアトラック制関係	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-9	任免(1)	その他	会議資料	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-9	任免(1)	その他	人事係内共有資料	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-9	任免(1)	その他	無期転換ルール	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書①	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書② I あ～さ	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書②Ⅱ た～	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③Ⅰ あ～か	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③Ⅱ さ～た	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③Ⅲ な～は	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③Ⅳ ま～わ	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書④	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査(3年に1度の調査)	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免(2)	調査	照会・回答(文科省、滋賀県、その他)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書①	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書②	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書③	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免(2)	調査	人件費試算	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教授(任命・委嘱 分子セ・動物セ・立命館との協定)	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-6	任免(2)	事務職員採用	国立大学法人等職員統一採用試験	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-6	任免(2)	事務職員採用	事務職員独自採用試験	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2022/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	人事課長	2022/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	医学教育等関係業務功労者表彰	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	永年勤続者表彰	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	各賞・表彰募集等	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導 基本給の調整額	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	基本給(俸給)の調整額	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ア～ソ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)タ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ア～コ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)サ～ノ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ハ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ア～ト	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ナ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ア～コ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) サ～ノ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ハ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パート ア～ノ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 パート ハ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生アルバイト	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ア～ソ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)タ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ア～コ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 サ～ノ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ハ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	人事課長	2022/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	調整手当等異動保障者名簿	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	異動に係る人事・経理関係の情報について	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	諸手当資料	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 1	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 2	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 3	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 1	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 2	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	報奨金の支給	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(6月期)	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(12月期)	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 1	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 1	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇 給	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇 格	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ア～ト)	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ナ～ワ)	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表.給与実態調査	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月～	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	生涯生活設計関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	給与係起案綴	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	証明書	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 常勤	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 非常勤	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 年度末 1	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 年度末 2	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 1	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 2	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 3	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 4	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	人13-1	共済組合	長期	共済長期給付関係(各種通知、広報等)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)1/2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)2/2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2022/4/1	回収後7年		紙・カード	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(あ～な行)	人事課長	2022/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(は～わ行)(H27.4月採用看護部)(H24.10月カード化)(任意継続)等	人事課長	2022/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)	人事課長	2022/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2022/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(1/3)	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(2/3)	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(3/3)	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認(共同扶養)	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(あ～さ)	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(た～わ)	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	退職者等に係る共済掛金の納入について	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	医療状況実態統計調査	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係1/2	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係2/2	人事課長	2022/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(1/2)	人事課長	2022/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(2/2)	人事課長	2022/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 あ～さ行)	人事課長	2022/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 た～わ行)	人事課長	2022/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	人事課長	2022/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(あ～い)	人事課長	2022/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(う～お)	人事課長	2022/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(か)	人事課長	2022/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(さ)	人事課長	2022/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(た)	人事課長	2022/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(な)	人事課長	2022/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(は)	人事課長	2022/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(ま)	人事課長	2022/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(や～わ)	人事課長	2022/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票	人事課長	2022/4/1	常用		データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2022/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	資金回送	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票5/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票6/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2021年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(あ～い)	人事課長	2022/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(う～お)	人事課長	2022/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(か行)	人事課長	2022/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(さ行)	人事課長	2022/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(た行)	人事課長	2022/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(な行)	人事課長	2022/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(は行)	人事課長	2022/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(ま行)	人事課長	2022/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(や～わ行)	人事課長	2022/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(解約者分)	人事課長	2022/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表1/2	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表2/2	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	決算事業報告書・決算精算表	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書1/2	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書2/2	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省等毎月報告書関係	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(給与処理)4月～7月	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(給与処理)8月～12月ホ	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(給与処理)12月～3月	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	人事課長	2022/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人19-9	その他	その他	その他(業務支援係)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人2-4	会議	学外会議	人事担当課長会議	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	倫理	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-1	服務	勤務評定	試用期間評定	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 看護部 1/2	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 看護部 2/2	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 教員	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 事務・メディカルスタッフ	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	SA・TA・RA勤務表	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	大学院生勤務表	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表4月~3月	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	非常勤講師勤務時間	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	育児短時間勤務	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超勤(特別延長)	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務割振表	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務実務表	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部時間外労働時間申請(報告)書	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	産前産後休暇	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	毎月勤労統計	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤務時間記録(裁量労働制) 1/2	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤務時間記録(裁量労働制) 2/2	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-3	服務	宿日直	宿日直・勤務割振・実務表	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 1/4	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 2/4	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 3/4	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係 4/4	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(医員) 1/1	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 1/3	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 2/3	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係(短期) 3/3	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-5	服務	研修	事務職員の海外研修	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-5	服務	研修	大学を支える人材を育むための研修	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-5	服務	研修	研修①	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-5	服務	研修	新規採用職員研修	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-5	服務	研修	その他の学内研修・説明会等	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-5	服務	研修	事務職員・技術職員、研修・業務成果発表会	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-6	服務	職員団体	労務関係	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人6-6	服務	職員団体	労働基準監督署調査関係	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-7	服務	育児休業	育児部分休業	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-8	服務	調査・統計	調書(学内) 1/2	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-8	服務	調査・統計	調書(学内) 2/2	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-8	服務	調査・統計	調書(学外)	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査 1/2	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査 2/2	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-9	服務	その他	介護休業	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-9	服務	その他	労務コンサルタント	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-9	服務	その他	役職員倫理関係	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-9	服務	その他	重要事項保存用ファイル	人事課長	2021/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-9	服務	その他	予算管理	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-9	服務	その他	各種証明	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-9	服務	その他	教職員労務管理検討専門委員会議事録	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健康診断・事後措置関係	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	B型肝炎ワクチン	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断実施	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	裁量労働制の対象となっている教員の健康状態の把握について	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	職員の健康状態の把握(夜勤専従看護師・過重労働者)	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健診(結核)	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 特殊検査報告書10月、3月	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 VDT検査報告書10月	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 3月	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 10月 医師臨床教育センター	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 10月 基礎医学講座・研究センター	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 10月 臨床医学講座 診療科	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 10月 事務部門 コミュニカル・病院技術職員	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 10月 看護部	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断:人間ドックを受けた者/本学以外の医療機関で受けた者	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果(定期健康診断)	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果(特定・特殊健康診断)	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	ストレスチェック制度関係	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2021/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	労働災害関係綴	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定関係	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	局所排気装置の定期自主検査	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生委員会議事録	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生(その他)	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	喫煙対策関係	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	看護師の夜勤専従について	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報①	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報②	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報③	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連 1/2	人事課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2020年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連 2/2	人事課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2019年度	人2-4	会議	学外会議	人事担当課長会議	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	倫理	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-1	服務	勤務評定	試用期間評定	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 看護部 1/2	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 看護部 2/2	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 教員	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 事務・メディカルスタッフ	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	SA・TA・RA勤務表	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	大学院生勤務表	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表4月~3月	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	非常勤講師勤務時間	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	育児短時間勤務	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務実務表	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部時間外労働時間申請(報告)書	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	産前産後休暇	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	毎月勤労統計	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-3	服務	宿日直	宿日直・勤務割振・実務表	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-5	服務	研修	事務職員の海外研修	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	人6-5	服務	研修	大学を支える人材を育むための研修	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-5	服務	研修	研修①	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-5	服務	研修	新規採用職員研修	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-5	服務	研修	その他の学内研修・説明会等	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-5	服務	研修	事務職員・技術職員、研修・業務成果発表会	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届1/2	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届2/2	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-6	服務	職員団体	労務関係	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-6	服務	職員団体	労働基準監督署調査関係	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-7	服務	育児休業	育児部分休業	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-8	服務	調査・統計	調書(学外)	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査 1/2	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査 2/2	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-9	服務	その他	介護休業	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-9	服務	その他	労務コンサルタント	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-9	服務	その他	役職員倫理関係	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-9	服務	その他	重要事項保存用ファイル	人事課長	2020/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健康診断・事後措置関係	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	B型肝炎ワクチン	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断実施	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	裁量労働制の対象となっている教員の健康状態の把握について	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	職員の健康状態の把握(夜勤専従看護師・過重労働者)	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健診(結核)	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 特殊検査報告書10月、3月	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 VDT検査報告書10月	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 3月	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 10月 医師臨床教育センター	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 10月 基礎医学講座・研究センター	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 10月 臨床医学講座 診療科	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 10月 事務部門 コメディカル・病院技術職員	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 10月 看護部	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断:人間ドックを受けた者/本学以外の医療機関で受けた者	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果(定期健康診断)	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果(特定・特殊健康診断)	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	ストレスチェック制度関係	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2020/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	人7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	労働災害関係綴	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定関係	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生(その他)	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	看護師の夜勤専従について	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報①	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報②	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報③	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総2-4	会議	学外会議	人事担当課長会議	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	倫理	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-1	服務	勤務評定	試用期間評定	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-1	服務	勤務評定	人事評価制度	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 看護部	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 教員	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果 事務・コメディカル	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	SA・TA・RA勤務表	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	大学院生勤務表	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表4月~3月	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	非常勤講師勤務時間	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	人事係(勤務時間関係文書)①、②	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	育児短時間勤務	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務実務表	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部時間外労働時間申請(報告)書	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	産前産後休暇	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	毎月勤労統計	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-3	服務	宿日直	宿日直・勤務割振・実務表	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-5	服務	研修	事務職員の海外研修	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-5	服務	研修	大学を支える人材を育むための研修	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-5	服務	研修	研修①	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-5	服務	研修	研修②	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-5	服務	研修	新規採用職員研修	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	総6-5	サービス	研修	その他の学内研修・説明会等	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-5	サービス	研修	事務職員・技術職員、研修・業務成果発表会	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-6	サービス	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-6	サービス	職員団体	労務関係	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-7	サービス	育児休業	育児部分休業	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-8	サービス	調査・統計	調書(学外)	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-8	サービス	調査・統計	資金提供状況調査 1/2	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-8	サービス	調査・統計	資金提供状況調査 2/2	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-9	サービス	その他	介護休業	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-9	サービス	その他	労務コンサルタント	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-9	サービス	その他	役職員倫理関係	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-9	サービス	その他	重要事項保存用ファイル	総務課長	2019/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健康診断・事後措置関係	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	B型肝炎ワクチン	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断実施	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	裁量労働制の対象となっている教員の健康状態の把握について	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	職員の健康状態の把握(夜勤専従看護師・過重労働者)	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健診(結核)	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 特殊検査報告書10月、3月	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 VDT検査報告書10月	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 医師臨床教育センター	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 基礎医学講座・研究センター	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 臨床医学講座 診療科	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 事務部門 コメディカル・病院技術職員	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表 看護部	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断:人間ドックを受けた者/本学以外の医療機関で受けた者	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果(定期健康診断)	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果(特定・特殊健康診断)	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2019/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2019/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	労働災害関係綴	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定関係	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生教育	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生(その他)	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	化学物質管理委員会議事録	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	看護師の夜勤専従について	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報①	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報②	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報③	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	特殊勤務手当・電算入力情報①	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総6-9	服務	その他	重要事項保存用ファイル	総務課長	2018/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2018/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2018/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ホルムアルデヒド関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総6-9	服務	その他	重要事項保存用ファイル	総務課長	2017/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2017/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2017/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ホルムアルデヒド関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ホルムアルデヒド関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2016/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2016/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総6-9	服務	その他	重要事項保存用ファイル	総務課長	2016/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2015/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2015/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ホルムアルデヒド関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2014/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2014/4/1	完結後5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ホルムアルデヒド関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2011年度	総6-6	サービス	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害補償関係綴	総務課長	2012/4/1	完結から5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告(30年保管)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総6-6	サービス	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2011/4/1	完結から5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	エチレンオキッド測定結果	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ホルムアルデヒド関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総6-6	サービス	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害 治癒認定	総務課長	2010/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2009年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2010/4/1	完結から5年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	「特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律」に基づく届出について	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	エチレンオキッド測定結果	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ホルムアルデヒド関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総6-6	サービス	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害 治癒認定	総務課長	2009/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2008年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	「特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律」に基づく届出について	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	エチレンオキッド測定結果	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ホルムアルデヒド関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総6-3	サービス	宿日直	宿日直(労基署)・医事当直等	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2007年度	総6-6	サービス	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害 治癒認定	総務課長	2008/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2007年度	総7-1	福利・厚生	災害補償(労災)	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2008/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2007年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	エチレンオキッド測定結果	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ホルムアルデヒド関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総6-3	サービス	宿日直	宿日直(労基署)・医事当直等	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2006年度	総6-6	サービス	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	エチレンオキッド測定結果	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ホルムアルデヒド関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総0-6	総括	規程	就業規則改正関係(見え消し等)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2005年度	総12-9	給与・手当	その他	文部科学省届出関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2005年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総6-3	サービス	宿日直	宿日直(労基署)・医事当直等	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2005年度	総6-6	サービス	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総6-6	サービス	職員団体	教職員団体関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2005年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償実施状況監査関係綴	総務課長	2006/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2004年度	総12-9	給与・手当	その他	文部科学省届出関係	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総6-2	サービス	勤務時間・休暇	労務管理関係	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総6-3	サービス	宿日直	宿日直(労基署)・医事当直等	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総6-6	サービス	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総6-6	サービス	職員団体	過半数代表者との協議(2冊)	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総6-6	サービス	職員団体	教職員の過半数の代表者との交渉	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2005/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2004年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2005/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2005/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴 その他	総務課長	2005/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	エチレンオキソド測定結果	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総0-0	総括	法令・例規	国立大学法人法	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総6-2	サービス	勤務時間・休暇	労働基準監督署・病院協力WG	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総6-3	サービス	宿日直	宿日直(労基署)・医事当直等	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2004/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2004/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害・健康診断Stock	総務課長	2004/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害実施状況監査	総務課長	2004/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴 その他	総務課長	2004/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	2004/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	2004/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総6-3	サービス	宿日直	宿日直(労基署)・医事当直等	総務課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2003/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2003/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害 療養補償支払い	総務課長	2003/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害・健康診断Stock	総務課長	2003/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	2003/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	2003/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴 その他	総務課長	2003/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	2003/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	2003/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2002/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2002/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害・健康診断Stock	総務課長	2002/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	2002/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	2002/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	2002/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	2002/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	2002/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	通勤災害認定・治癒	総務課長	2002/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2001/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2001/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害・健康診断Stock	総務課長	2001/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	2001/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	2001/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	2001/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害療養補償支払い	総務課長	2001/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	2001/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	2001/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2000/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2000/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害・健康診断Stock	総務課長	2000/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	2000/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	2000/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	2000/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害療養補償支払い	総務課長	2000/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	2000/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	2000/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1998年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1999/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害事故報告(B型肝炎)	総務課長	1999/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1999/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1999/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1999/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害療養補償支払い	総務課長	1999/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	1999/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1999/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1997年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1998/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害事故報告(B型肝炎)	総務課長	1998/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1998/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1998/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1998/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害療養補償支払い	総務課長	1998/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	1998/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1998/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1996年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1997/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	KH氏通勤災害関係	総務課長	1997/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害事故報告(B型肝炎)	総務課長	1997/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1997/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1997/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1997/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1997/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1997/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1997/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1995年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1996/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害事故報告(B型肝炎)	総務課長	1996/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1996/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1996/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1996/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1996/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1996/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1996/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1995/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害事故報告(B型肝炎)	総務課長	1995/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1995/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1995/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1995/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1995/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1995/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1995/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1993年度	総6-0	サービス	分限・懲戒・訴訟	サービス(懲戒処分・事故報告)1	総務課長	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告・認定	総務課長	1994/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	C型肝炎感染事故報告	総務課長	1994/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	HIV型肝炎感染事故報告	総務課長	1994/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1994/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1994/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1994/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1994/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1994/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1994/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1994/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告・認定	総務課長	1993/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1993/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1993/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1993/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1993/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1993/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1993/4/1	完結から5年		紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿 治癒認定	総務課長	1993/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告・認定	総務課長	1992/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1992/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1992/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1992/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1992/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴B型肝炎	総務課長	1992/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1992/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1992/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿 治癒認定	総務課長	1992/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告・認定	総務課長	1991/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1991/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1991/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1991/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴B型肝炎	総務課長	1991/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1991/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿 治癒認定	総務課長	1991/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1989年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1990/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1989年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1990/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1989年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害	総務課長	1990/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1989年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴B型肝炎	総務課長	1990/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
1982年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴 報告調査関係	総務課長	1983/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1982年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴B型肝炎	総務課長	1983/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1982年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1983/4/1	完結から5年		紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成16年度職員分限・懲戒	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課	福祉	平成16年度職員災害補償	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成15年度職員分限・懲戒	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課	福祉	平成15年度職員災害補償	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成14年度職員分限・懲戒	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	福祉	平成14年度職員災害補償	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成13年度職員分限・懲戒	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	福祉	平成13年度職員災害補償	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成12年度職員分限・懲戒	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	福祉	平成12年度職員災害補償	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成11年度職員分限・懲戒	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	福祉	平成11年度職員災害補償	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人2-4	会議	学外会議	近畿地区事務系職員等人事関係連絡調査委員会	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師①	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師(診療)、医師(非常勤)・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-2	任免(1)	教員公募	病院長選考	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【医(二)、再雇用】	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【出向】	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(採用)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(育児休業・休職関係)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(昇任・辞職・変更等)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係(同意書・重み付け)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護師確保対策委員会	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特命教授	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特定業務職員(その他・雇用継続・昇任等(採用・人事異動伺以外))	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)③	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)③	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員個人番号簿	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(日給)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(時間給)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	派遣職員	派遣職員	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	派遣職員	派遣可能期間	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-7	任免(1)	補職	補職	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-7	任免(1)	補職	学校医	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-7	任免(1)	補職	勤務命令	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知(文科省、滋賀県、その他)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係 内示異動計画	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	文科省より依頼(研修・留学)	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	外国人雇用状況届	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職予定者年度別一覧	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-9	任免(1)	その他	会議資料	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-9	任免(1)	その他	人事係内共有資料	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-9	任免(1)	その他	無期転換ルール	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書①	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書② I あ~さ	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書② II た~	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③ I あ~か	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③ II さ~た	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③ III な~は	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書③ IV ま~わ	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-0	任免(2)	在職等証明等	証明書④	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査(3年に1度の調査)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-2	任免(2)	調査	照会・回答(文科省、滋賀県、その他)	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書①	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書②	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書③	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-2	任免(2)	調査	人件費試算	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教授(任命・委嘱 分子セ・動物セ・立命館との協定)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-6	任免(2)	事務職員採用	国立大学法人等職員統一採用試験	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-6	任免(2)	事務職員採用	事務職員独自採用試験	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2021/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	人事課長	2021/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	医学教育等関係業務功労者表彰	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	永年勤続者表彰	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	各賞・表彰募集等	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師①	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師(診療)、医師(非常勤)・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-2	任免(1)	教員公募	病院長選考	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【医(二)、再雇用、出向】	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(採用)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(育児休業・休職関係)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(昇任・辞職・変更等)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係(同意書・重み付け)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺①	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺②	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特命教授	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特定業務職員(その他・雇用継続・昇任等(採用・人事異動伺以外))	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ①	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ②	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)①	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)②	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)③	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)①	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)②	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(日給)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(時間給)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	派遣職員	派遣職員	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-7	任免(1)	補職	補職	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-7	任免(1)	補職	学校医	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-7	任免(1)	補職	勤務命令	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知(文科省、滋賀県、その他)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係 内示異動計画	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	文科省より依頼(研修・留学)	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	外国人雇用状況届	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制、クロスポイントメント制度関係	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニョアトラック制関係	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-9	任免(1)	その他	無期転換ルール	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査(3年に1度の調査)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-2	任免(2)	調査	照会・回答(文科省、滋賀県、その他)	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書 ①	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書 ②	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-2	任免(2)	調査	雑調書 ③	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教授(任命・委嘱 分子セ・動物セ・立命館との協定)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	人9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2020/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	人事課長	2020/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	医学教育等関係業務功労者表彰	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	永年勤続者表彰	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師①	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師②	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師(診療)、医師(非常勤)・診療登録医・非常勤医師	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-2	任免(1)	教員公募	病院長選考	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(採用)①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(育児休業・休職関係)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(昇任・辞職・変更等)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係(同意書・重み付け)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特命教授	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)③	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(日給)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(時間給)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-7	任免(1)	補職	補職	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-7	任免(1)	補職	学校医	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-7	任免(1)	補職	勤務命令	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知(文科省、滋賀県、その他)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係 内示異動計画	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	文科省より依頼(研修・留学)	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	外国人雇用状況届	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニユアトラック制関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-9	任免(1)	その他	無期転換ルール	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査(3年に1度の調査)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-2	任免(2)	調査	雑調書 ①	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-2	任免(2)	調査	雑調書 ②	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-2	任免(2)	調査	雑調書 ③	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教授(任命・委嘱 分子セ・動物セ・立命館との協定)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	総9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2019/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2019/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総10-1	栄典・表彰	一般表彰	医学教育等関係業務功労者表彰	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総10-1	栄典・表彰	一般表彰	永年勤続者表彰	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師①	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師②	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師(診療)・医師(非常勤)・診療登録医・非常勤医師	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-2	任免(1)	教員公募	病院長選考	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺(採用)①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 採用・育児休業・休職関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係(同意書・重み付け)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特命教授	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)③	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(日給)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(時間給)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-7	任免(1)	補職	補職	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-7	任免(1)	補職	学校医	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-7	任免(1)	補職	勤務命令	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知(文科省、滋賀県、その他)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係 内示異動計画	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制、クロスポイント制度関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニョアトラック制関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教授(任命・委嘱 分子セ・動物セ・立命館との協定)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2018/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2018/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ①	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ②	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	総8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師(診療)、医師(非常勤)・診療登録医	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考①	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 昇任・辞職・変更等	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 採用・育児休業・休職関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺①	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特命教授	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)①	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)③	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)①	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(日給)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(時間給)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-7	任免(1)	補職	補職	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	総8-7	任免(1)	補職	学校医	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-7	任免(1)	補職	勤務命令	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知(文科省、滋賀県、その他)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係 内示異動計画	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制、クロスポイント制度関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニユアトラック制関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教授(任命・委嘱 分子セ・動物セ・立命館との協定)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員 本人提出書類 ①	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員 本人提出書類 ②	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療システム講座(県寄付講座)関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2017/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2017/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ①	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ②	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師(診療)、医師(非常勤)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考 ①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考 ②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】③	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 昇任・辞職・変更等	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 採用・育児休業・休職関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺 ①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺 ②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特命教授	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)③	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師 ②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(日給)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴(時間給)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-7	任免(1)	補職	補職	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-7	任免(1)	補職	学校医	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-7	任免(1)	補職	勤務命令	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知(文科省、滋賀県、その他)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係 内示異動計画	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教授(任命・委嘱 分子セ・動物セ・立命館との協定)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員 本人提出書類 ①	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員 本人提出書類 ②	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療システム講座(県寄付講座)関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2016/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2016/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ①	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ②	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師(診療)、医師(非常勤)	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 昇任・辞職・変更等	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 採用・育児休業・休職関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺 ①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺 ②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺 ①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺 ②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2014年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺 ②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ①(日給)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ②(時間給)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-7	任免(1)	補職	補職	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-7	任免(1)	補職	学校医	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-7	任免(1)	補職	勤務命令	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知(文科省、滋賀県、その他)	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係 内示異動計画	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教授(任命・委嘱 分子セ・動物セ・立命館との協定)	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員 本人提出書類 ①	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員 本人提出書類 ②	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療システム講座(県寄付講座)関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2014年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2015/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2015/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師(診療)、医師(非常勤)	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-1	任免(1)	非常勤講師(診療)	非常勤講師契約	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 昇任・辞職・変更等	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 採用・育児休業・休職関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺 ①	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺 ②	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特命教授	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)①	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用)②	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)①	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等(採用以外)②	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ファイル	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ①(日給)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ②(時間給)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2013年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-7	任免(1)	補職	補職	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-7	任免(1)	補職	学校医	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-7	任免(1)	補職	勤務命令	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子媒体	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知(文科省、滋賀県、その他)	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係 内示異動計画	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査(3年に1度の調査)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教授(任命・委嘱 分子セ・動物セ・立命館との協定)	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員 本人提出書類 ①	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員 本人提出書類 ②	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療システム講座(県寄付講座)関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2014/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2014/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】①	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】②	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 ①	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺 ②	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一) 医療(二) その他	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特命教授	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 ①	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 ②	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 ③	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ファイル	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ①	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ②	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査(3年に1度の調査)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療システム講座(県寄付講座)関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2013/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2013/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ファイル	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査(3年に1度の調査)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療システム講座(県寄付講座)関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2012/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2012/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ファイル	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査(3年に1度の調査)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療システム講座(県寄付講座)関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2011/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2011/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ファイル	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2010/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2010/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ファイル	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2008年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2009/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2009/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ファイル	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査(3年に1度の調査)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2007年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療システム講座(県寄付講座)関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2008/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2008/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ファイル	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2007/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2007/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2005年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員任期制 再任評価関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	教員人事異動伺	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	早期退職制度関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	個人番号台帳	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般(一)(二)、医療(二)(三)、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医 人事異動伺	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ファイル	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2006/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2006/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成16年度叙位叙勲・褒賞	庶務課	2005/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成16年度名誉教授称号授与	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課	任免	平成16年度職員人事記録・任免	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課・学	任免・教務・大学院	平成16年度職員・学生定員	庶務課・学生課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成15年度叙位叙勲・褒賞	庶務課	2004/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成15年度名誉教授称号授与	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課	任免	平成15年度職員人事記録・任免	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2003年度		(旧)庶務課	任免・教務・大学院	平成15年度職員・学生定員	庶務課・学生課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成14年度叙位叙勲・褒賞	庶務課	2003/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成14年度名誉教授称号授与	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	任免	平成14年度職員人事記録・任免	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	任免・教務・大学院	平成14年度職員・学生定員	庶務課・学生課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成13年度叙位叙勲・褒賞	庶務課	2002/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成13年度名誉教授称号授与	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	任免	平成13年度職員人事記録・任免	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	任免・教務・大学院	平成13年度職員・学生定員	庶務課・学生課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成12年度叙位叙勲・褒賞	庶務課	2001/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成12年度名誉教授称号授与	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	任免	平成12年度職員人事記録・任免	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	任免・教務・大学院	平成12年度職員・学生定員	庶務課・学生課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成11年度叙位叙勲・褒賞	庶務課	2000/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成11年度名誉教授称号授与	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	任免	平成11年度職員人事記録・任免	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	任免・教務・大学院	平成11年度職員・学生定員	庶務課・学生課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導 基本給の調整額	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	基本給(俸給)の調整額	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ア~リ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)タ~ワ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ア~コ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)サ~ノ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ハ~ワ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ア~ト	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ナ~ワ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ア~コ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) サ~ノ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三)ハヾ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パートアヾ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 パートハヾ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生アルバイト	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)アヾ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)タヾ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育アヾ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育サヾ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育ハヾ	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	人事課長	2021/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	調整手当等異動保障者名簿	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	異動に係る人事・経理関係の情報について	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	諸手当資料	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤)1	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤)2	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤)3	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤)1	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤)2	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	報奨金の支給	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(6月期)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(12月期)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤)1	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤)2	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤)1	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 2	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇給	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇格	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ア~ト)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ナ~ワ)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄関係	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表 給与実態調査	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月~	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	生涯生活設計関係	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	給与係起案綴	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	証明書	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 常勤	人事課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 非常勤	人事課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 年度末 1	人事課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 年度末 2	人事課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 1	人事課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 2	人事課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 3	人事課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 4	人事課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続	人事課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導 基本給の調整額	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	基本給(俸給)の調整額	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ア~ソ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)タ~ワ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ア~コ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)サ~ノ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ハ~ワ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育ア~ト	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育ナ~ワ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三)ア~コ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三)サ~ノ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三)ハ~ワ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パートア~ノ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 パートハ~ワ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生アルバイト	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ア~ソ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)タ~ワ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育ア~コ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育サ~ノ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育ハ~ワ	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	人事課長	2020/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	調整手当等異動保障者名簿	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	異動に係る人事・経理関係の情報について	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	諸手当資料	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 1	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 2	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 3	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 1	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 2	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	報奨金の支給	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(6月期)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(12月期)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 1	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 2	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 1	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 2	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇給	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇格	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ア~ト)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ナ~ワ)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄関係	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表.給与実態調査	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月~	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	生涯生活設計関係	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	給与係起案綴	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	証明書	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 常勤	人事課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 非常勤	人事課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 年度末 1	人事課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 年度末 2	人事課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 1	人事課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 2	人事課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 3	人事課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 4	人事課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続	人事課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導 基本給の調整額	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	基本給(俸給)の調整額	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ア〜ソ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)タ〜ワ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ア〜コ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)サ〜ノ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ハ〜ワ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ア〜ト	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ナ〜ワ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ア〜コ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) サ〜ノ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ハ〜ワ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パートア〜ソ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 パートハ〜ワ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生アルバイト	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ア〜ソ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)タ〜ワ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ア〜コ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 サ〜ノ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ハ〜ワ	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2019/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	調整手当等異動保障者名簿	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	異動に係る人事・経理関係の情報について	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	諸手当資料	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 1	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 2	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 3	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 1	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 2	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	報奨金の支給	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(6月期)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(12月期)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 1	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 2	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 1	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 2	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付関係(各種通知、広報等)	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-5	給与・手当	昇給	昇給	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-6	給与・手当	昇格	昇格	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ア〜ト)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ナ〜ワ)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄関係	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	人件費試算	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月〜	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	生涯生活設計関係	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	給与係起案綴	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	証明書	総務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 常勤	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 非常勤	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 年度末 1	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類 年度末 2	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 1	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 2	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 3	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書 4	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合員動態調査	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導 基本給の調整額	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	基本給(俸給)の調整額	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ア~リ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)タ~ワ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ア~コ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)サ~ノ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ハ~ワ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ア~ト	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ナ~ワ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ア~コ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) サ~ノ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ハ~ワ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パートア〜ノ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 パートハ〜ワ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生アルバイト	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ア〜リ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)タ〜リ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育ア〜コ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育サ〜ノ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育ハ〜ワ	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2018/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(6月期)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(12月期)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 1	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 2	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 1	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 2	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-5	給与・手当	昇給	昇給	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-6	給与・手当	昇格	昇格	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ア〜ト)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ナ〜リ)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	総12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表.給与実態調査	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-9	給与・手当	その他	人件費試算	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月~	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合員動態調査	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導 基本給の調整額	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	基本給(俸給)の調整額	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ア~ソ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)タ~ワ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ア~コ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)サ~ノ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ハ~ワ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ア~ト	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ナ~ワ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ア~コ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) サ~ノ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ハ~ワ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パートア~ソ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 パートハ~ワ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生アルバイト	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ア~ソ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)タ~ワ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 アコ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 サノ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ハワ	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2017/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(6月期)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(12月期)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 1	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 2	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 1	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 2	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-5	給与・手当	昇給	昇給	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-6	給与・手当	昇格	昇格	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(アト)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ナワ)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	人件費資料	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	人件費試算	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月~	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合員動態調査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導 基本給の調整額	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	基本給(俸給)の調整額	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ア〜ソ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)タ〜ワ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ア〜コ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)サ〜ノ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ハ〜ワ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ア〜ト	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ナ〜ワ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ア〜コ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) サ〜ノ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ハ〜ワ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パートア〜ソ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 パートハ〜ワ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生アルバイト	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ア〜ソ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)タ〜ワ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ア〜コ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 サ〜ノ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ハ〜ワ	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2016/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(6月期)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(12月期)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-2	給与・手当	給与改正	人事院規則改正	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 1	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤) 2	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 1	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(非常勤) 2	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-5	給与・手当	昇給	昇給	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-6	給与・手当	昇格	昇格	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ア~ト)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ナ~ワ)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-9	給与・手当	その他	人件費資料	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-9	給与・手当	その他	人件費試算	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月~	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合員動態調査	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導 基本給の調整額	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	基本給(俸給)の調整額	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ア〜リ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)タ〜ワ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ア〜コ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)サ〜ノ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ハ〜ワ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-1	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ア〜ト	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-2	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ナ〜ワ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-2	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ア〜コ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) サ〜ノ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ハ〜ワ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パートア〜ノ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 パートハ〜ワ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生アルバイト	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ア〜リ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-4	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)タ〜ワ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-4	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-5	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-6	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ア〜コ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 サ〜ノ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ハ〜ワ	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2015/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-9	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-9	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-9	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-9	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(6月期)	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(12月期)	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2014年度	総13-9	共済組合	給与改正	給与法改正	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	給与改正	人事院規則改正	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当所要額調	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当法改正	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当(常勤)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当(非常勤)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職引当金関係	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当関係証明	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	昇給	昇給	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	昇格	昇格	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	給与水準の公表.給与実態調査	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	人件費資料	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	人件費試算	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	追給・戻入関係	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	預金口座振替依頼書	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	長期	共済組合員動態調査	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導 基本給の調整額	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	基本給(俸給)の調整額	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ア~ソ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)タ~ワ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ア~コ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)サ~ノ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ハ~ワ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-1	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ア̂ト	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-2	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ナ̂ワ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-2	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ア̂コ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) サ̂ノ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ハ̂ワ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 パ̂ト ア̂ノ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 パ̂ト ハ̂ワ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生アルバイト	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一) ア̂ソ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-4	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一) タ̂ワ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-4	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-5	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-6	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ア̂コ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 サ̂ノ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ハ̂ワ	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2014/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-9	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-9	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-9	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-9	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(6月期)	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当(12月期)	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	給与改正	給与法改正	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	給与改正	人事院規則改正	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当所要額調	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当法改正	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当(常勤)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当(非常勤)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職引当金関係	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当関係証明	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	昇給	昇給	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	昇格	昇格	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	給与水準の公表.給与実態調査	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	人件費資料	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	人件費試算	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	追給・戻入関係	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	預金口座振替依頼書	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	長期	共済組合員動態調査	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2013/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2013/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2013/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2012/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2012/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2012/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2011/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2011/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2011/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2010年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2010/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2010/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2010/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2009/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2009/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2009/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2008/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2008/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2008/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係重要事項	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2007/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2007/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2007/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2006年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係重要事項	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2006/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2006/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2006/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係重要事項	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付関係(各種通知,広報等)	人事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2021/4/1	回収後7年		紙・カード	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(あ~な行)	人事課長	2021/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(は~わ行)(H27.4月採用看護部)(H24.10月カード化)(任意継続)等	人事課長	2021/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)	人事課長	2021/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)一括更新以降1/2	人事課長	2021/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)一括更新以降2/2	人事課長	2021/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2021/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(1/3)	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(2/3)	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(3/3)	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(あ~さ)	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(た~わ)	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	医療状況実態統計調査	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係1/2	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係2/2	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(1/2)	人事課長	2021/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(2/2)	人事課長	2021/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 あ~さ行)	人事課長	2021/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 た~わ行)	人事課長	2021/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	人事課長	2021/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(あ~い)	人事課長	2021/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(う~お)	人事課長	2021/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(か)	人事課長	2021/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(さ)	人事課長	2021/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(た)	人事課長	2021/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(な)	人事課長	2021/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(は)	人事課長	2021/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(ま)	人事課長	2021/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(や~わ)	人事課長	2021/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票	人事課長	2021/4/1	常用		データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間トック	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2021/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	資金回送	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票5/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票6/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(あ~い)	人事課長	2021/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(う~お)	人事課長	2021/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(か行)	人事課長	2021/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(さ行)	人事課長	2021/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(た行)	人事課長	2021/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(な行)	人事課長	2021/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(は行)	人事課長	2021/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(ま行)	人事課長	2021/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(や~わ行)	人事課長	2021/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(解約者分)	人事課長	2021/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	アリスプラン加入者名簿	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表1/2	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表2/2	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2020年度	人13-9	共済組合	その他	決算事業報告書・決算精算表	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書1/2	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書2/2	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省等毎月報告書関係	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(給与処理)4月~7月	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(給与処理)8月~12月ホ	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ(給与処理)12月~3月	人事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	人事課長	2021/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付関係(各種通知、広報等)	人事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2020/4/1	回収後7年		紙・カード	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(あ~な行)	人事課長	2020/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿(は~わ行)(H27.4月採用看護部)(H24.10月カード化)(任意継続)等	人事課長	2020/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)	人事課長	2020/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2020/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(1/2)	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(2/2)	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(あ~さ)	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(た~わ)	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	退職者等に係る共済掛金の納入について	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	レポート再審査請求関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(1/2)	人事課長	2020/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(2/2)	人事課長	2020/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 あ~さ行)	人事課長	2020/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 た~わ行)	人事課長	2020/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(あ~い)	人事課長	2020/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(う~お)	人事課長	2020/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(か)	人事課長	2020/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(さ)	人事課長	2020/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(た)	人事課長	2020/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(な)	人事課長	2020/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(は)	人事課長	2020/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(ま)	人事課長	2020/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票(や~わ)	人事課長	2020/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票	人事課長	2020/4/1	常用		データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2020/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/4	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/4	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/4	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/4	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2019年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(あ~い)	人事課長	2020/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(う~お)	人事課長	2020/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(か行)	人事課長	2020/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(さ行)	人事課長	2020/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(た行)	人事課長	2020/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(な行)	人事課長	2020/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(は行)	人事課長	2020/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(ま行)	人事課長	2020/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(や~わ行)	人事課長	2020/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(解約者分)	人事課長	2020/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	アリスプラン加入者名簿	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	人事課長	2020/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2019/4/1	回収後7年		紙・カード	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(あ~は行)	総務課長	2019/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(ま~わ行)(H27.4月採用看護部)(H24.10月カード化)(任意継続)等	総務課長	2019/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)	総務課長	2019/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2019/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(1/2)	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(2/2)	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(あ~さ)	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(た~な)	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(は~わ)・任意継続組合員	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	退職者等に係る共済掛金の納入について	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	給付金台帳	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	総13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(1/2)	総務課長	2019/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(2/2)	総務課長	2019/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 あ~さ行)	総務課長	2019/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 た~わ行)	総務課長	2019/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	団信事業関係	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(あ~い)	総務課長	2019/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(う~お)	総務課長	2019/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(か)	総務課長	2019/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(さ)	総務課長	2019/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(た)	総務課長	2019/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(な)	総務課長	2019/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(は)	総務課長	2019/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(ま)	総務課長	2019/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(や~わ)	総務課長	2019/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2019/4/1	常用		データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間トック	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	物品購入伺	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2019/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/5	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/5	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/5	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/5	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票5/5	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	予算配分	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	予算差引簿	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(あ~い)	総務課長	2019/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(う~お)	総務課長	2019/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(か行)	総務課長	2019/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(さ行)	総務課長	2019/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(た行)	総務課長	2019/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(な行)	総務課長	2019/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(は行)	総務課長	2019/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(ま行)	総務課長	2019/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(や~わ行)	総務課長	2019/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(解約者分)	総務課長	2019/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	総務課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	元帳	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2019/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2018/4/1	回収後7年		紙・カード	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(あ~は行)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(ま~わ行)(H27.4月採用看護部)(H24.10月カード化)(任意継続)等	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)	総務課長	2018/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(1/2)	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	総13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(2/2)	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(あ~た)	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(ち~わ)・任意継続組合員	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	給付金台帳	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	指定公費負担医療費分の請求について	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(1/2)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(2/2)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 あ~さ行)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 た~わ行)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付保険事故	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	団信事業関係	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2018/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(あ~い)	総務課長	2018/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(う~お)	総務課長	2018/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(か)	総務課長	2018/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(さ)	総務課長	2018/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(た)	総務課長	2018/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(な)	総務課長	2018/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(は)	総務課長	2018/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(ま)	総務課長	2018/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(や~わ)	総務課長	2018/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2018/4/1	常用		データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	物品購入伺	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/4	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/4	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/4	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/4	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	予算配分	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	予算差引簿	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(あ~い)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(う~お)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(か行)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(さ行)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(た行)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(な行)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(は行)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(ま行)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(や~わ行)	総務課長	2018/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(解約者分)	総務課長	2018/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2017年度	総13-9	共済組合	その他	団積立終身保険内訳書等綴	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	団積立終身徴収内訳書	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	総務課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	元帳	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2018/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2017/4/1	回収後7年		紙・カード	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(あ~は行)	総務課長	2017/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(ま~わ行)(H27.4月採用看護部)(H24.10月カード化)(任意継続)等	総務課長	2017/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)	総務課長	2017/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2017/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(1/2)	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等(2/2)	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(あ~た)	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認(ち~わ)・任意継続組合員	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	退職者等に係る共済掛金の納入について	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	給付金台帳	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	指定公費負担医療費分の請求について	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	総13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	共済組合年次監査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(1/2)	総務課長	2017/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(2/2)	総務課長	2017/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 あ~さ行)	総務課長	2017/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分 た~わ行)	総務課長	2017/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	団信事業関係	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2017/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(あ)	総務課長	2017/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(か)	総務課長	2017/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(さ)	総務課長	2017/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(た)	総務課長	2017/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(な)	総務課長	2017/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(は~ま)	総務課長	2017/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(や~わ)	総務課長	2017/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2017/4/1	常用		データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間トック	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	物品購入伺	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2017/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/4	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/4	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/4	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/4	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	予算配分	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	予算差引簿	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(あ~い)	総務課長	2017/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(う~お)	総務課長	2017/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(か行)	総務課長	2017/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(さ行)	総務課長	2017/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(た行)	総務課長	2017/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(な行)	総務課長	2017/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄



作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(は行)	総務課長	2017/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(ま行)	総務課長	2017/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(や~わ行)	総務課長	2017/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(解約者分)	総務課長	2017/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	総務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	元帳	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2017/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-0	共済組合	短期	給付金台帳	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(あ~は行)	総務課長	2016/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(ま~わ行)(H27.4月採用看護部)(H24.10月カード化)(任意継続)等	総務課長	2016/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2016/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	元帳	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	予算配分	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	予算差引簿	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2016/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合実地監査	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	貸付保険事故	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2016/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(1/2)	総務課長	2016/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(2/2)	総務課長	2016/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分あ~さ行)	総務課長	2016/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳(完済分た~わ行)	総務課長	2016/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2016/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(あ)	総務課長	2016/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(か)	総務課長	2016/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(さ)	総務課長	2016/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(た)	総務課長	2016/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(な)	総務課長	2016/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(は~ま)	総務課長	2016/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票(や~わ)	総務課長	2016/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2016/4/1	常用		データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(あ~い)	総務課長	2016/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-10	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(う~お)	総務課長	2016/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-11	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(か行)	総務課長	2016/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-12	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(さ行)	総務課長	2016/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-13	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(た行)	総務課長	2016/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-14	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(な行)	総務課長	2016/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-15	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(は行)	総務課長	2016/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-16	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(ま行)	総務課長	2016/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-17	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等(や~わ行)	総務課長	2016/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-0	共済組合	短期	給付金台帳	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2015/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2015/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2015/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	元帳	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	予算配分	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	予算差引簿	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2015/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2015/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2015/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2015/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2015/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2015/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-0	共済組合	短期	給付金台帳	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2014/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2013年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2014/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2014/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-0	共済組合	短期	育児休業期間掛金免除申請書	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	元帳	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	予算配分	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	予算差引簿	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2014/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	共済組合年次監査	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2014/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2014/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2014/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2014/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2014/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2013/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2013/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2013/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2013/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2013/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2013/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2013/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2013/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2013/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2012/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2012/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2012/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2012/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2012/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2012/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2011年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2012/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2012/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2011/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2011/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2011/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2011/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2011/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2011/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2011/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2011/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2010/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2010/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2010/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2010/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2010/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2010/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2010/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2010/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2009/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2009/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2009/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2009/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2009/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2009/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2009/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2009/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2008/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2008/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2008/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2007年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2008/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2008/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2007/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2007/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2007/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2007/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2007/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2009/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2006/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2006/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2006/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2006/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2006/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2005/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2005/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2005/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2005/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2005/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2004/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2004/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2004/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2004/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2004/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2003/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2003/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2003/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2003/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2002年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2003/4/1	常用		電子データ	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1998年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1998年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1998年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1997年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1997年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1997年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1996年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1996年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1996年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1995年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1995年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1994年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1994年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1993年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1993年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1992年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1991年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1990年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1989年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1988年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1987年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1986年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1985年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1984年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1983年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1982年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1981年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
1980年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1979年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1978年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1977年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1976年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係①	総務企画課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係②	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係(情報発信に関する業務(情報収集合))	総務企画課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	保育所入退所関係	総務企画課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	保育所業務日誌	総務企画課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	保育所関係①	総務企画課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	保育所関係②	総務企画課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	総務企画課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	ベビーシッター派遣事業	総務企画課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	滋賀県病院内保育所運営費補助金	総務企画課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	女性研究者賞	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	研究者のための支援員配置	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	女性医師支援のためのスキルズアッププログラム	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係①	総務企画課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係②	総務企画課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係(情報発信に関する業務(情報収集合))	総務企画課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	保育所入退所関係	総務企画課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	保育所業務日誌	総務企画課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	保育所関係	総務企画課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	総務企画課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	ベビーシッター派遣事業	総務企画課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	滋賀県子育て医師のためのベビーシッター事業補助金	総務企画課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	滋賀県院内保育所運営費補助金	総務企画課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係①	総務企画課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係②	総務企画課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係(情報発信に関する業務(情報収集合))	総務企画課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	保育所入退所関係	総務企画課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	保育所業務日誌	総務企画課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	保育所関係	総務企画課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
		大分類	中分類									
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	ベビーシッター派遣事業	総務企画課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	滋賀県子育て医師のためのベビーシッター事業補助金	総務企画課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	滋賀県院内保育所運営費補助金	総務企画課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総1-2	総務	男女共同参画	事業所内保育施設設置・運営費等支援助成金	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総1-2	総務	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総1-2	総務	男女共同参画	女性研究者支援委員会	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係(女性研究者研究活動支援事業)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総1-2	総務	男女共同参画	事業所内保育施設設置・運営費等支援助成金	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総1-2	総務	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総1-2	総務	男女共同参画	女性研究者支援専門委員会	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係(女性研究者研究活動支援事業)	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総1-2	総務	男女共同参画	事業所内保育施設設置・運営費等支援助成金	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総1-2	総務	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	総務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総1-2	総務	男女共同参画	女性研究者支援専門委員会	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係(女性研究者研究活動支援事業)	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総1-2	総務	男女共同参画	事業所内保育施設設置・運営費等支援助成金	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総1-2	総務	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総1-2	総務	男女共同参画	女性研究者支援専門委員会	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係(女性研究者研究活動支援事業)	総務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄