本学Gmailから
他のGmailへの移行方法

2023.3

国立大学法人
滋賀医科大学
SHIGA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

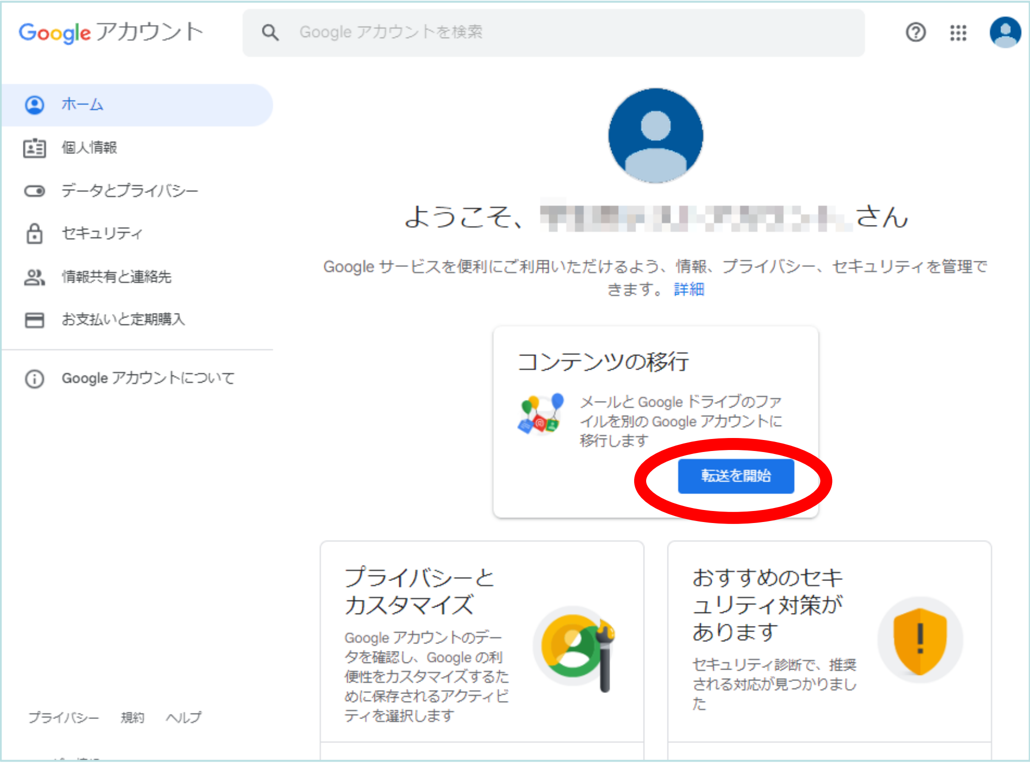
本学Gmailから他のGmailへの移行方法

- 本学のGmailアドレスから他のGmailアドレスへ移行する際に使用します。
  - ds11****@g.shiga-med.ac.jp（学部学生用Gmail）から********@belle.shiga-med.ac.jp（教職員用Gmail）に移行
  - ds11****@g.shiga-med.ac.jp（学部学生用Gmail）から********@gmail.comに移行
  - ********@belle.shiga-med.ac.jp（教職員用Gmail）から********@hosp**.comに移行　　　　　　　　など
  - （対象外）********@gmail.comから********@belle.shiga-med.ac.jp（教職員用Gmail）に移行

- データ移行方法
  本移行マニュアルはGoogle workspaceの機能を使用してGmailを移行します。
  無料版Gmailからの移行はできません。

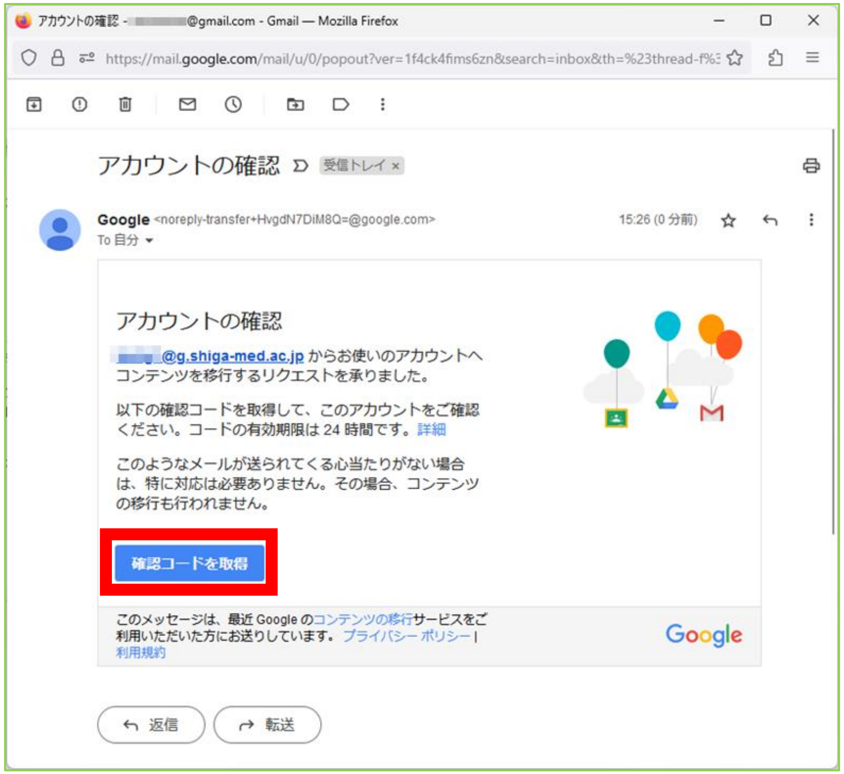
操作手順

1. 本学Gmailにログインし、画面右の「SUMS」アイコンをクリック。「Googleアカウントを管理」をクリックする。
2. 「コンテンツの移行」の「転送を開始」をクリックする



3. 「移行先のアカウントの入力」で、今後使用するGmailのアドレスを入力し、コードを送信する。
4. 移行先のGmailに届く「アカウントの確認」を確認し、「確認コードを取得」をクリックする。

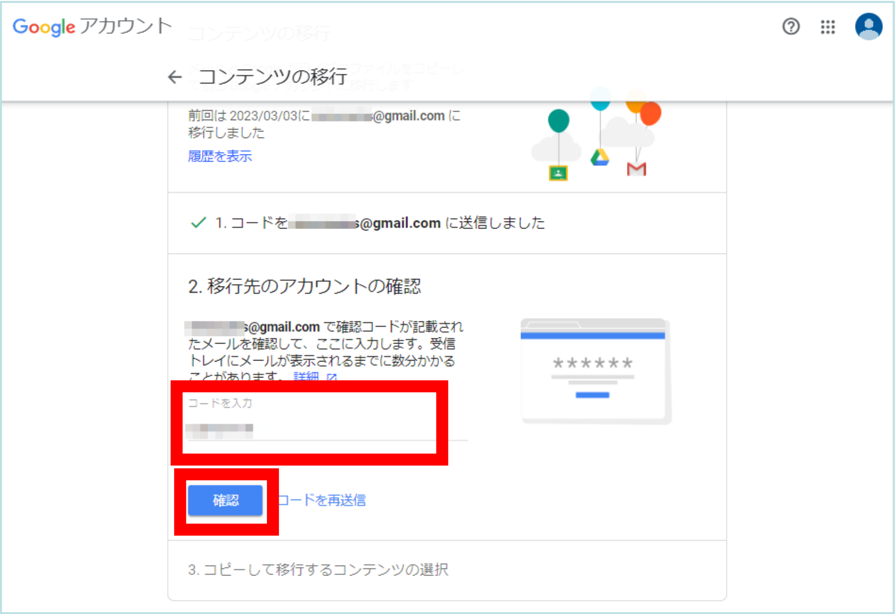
移行先Gmail



5. 確認コードを確認する。

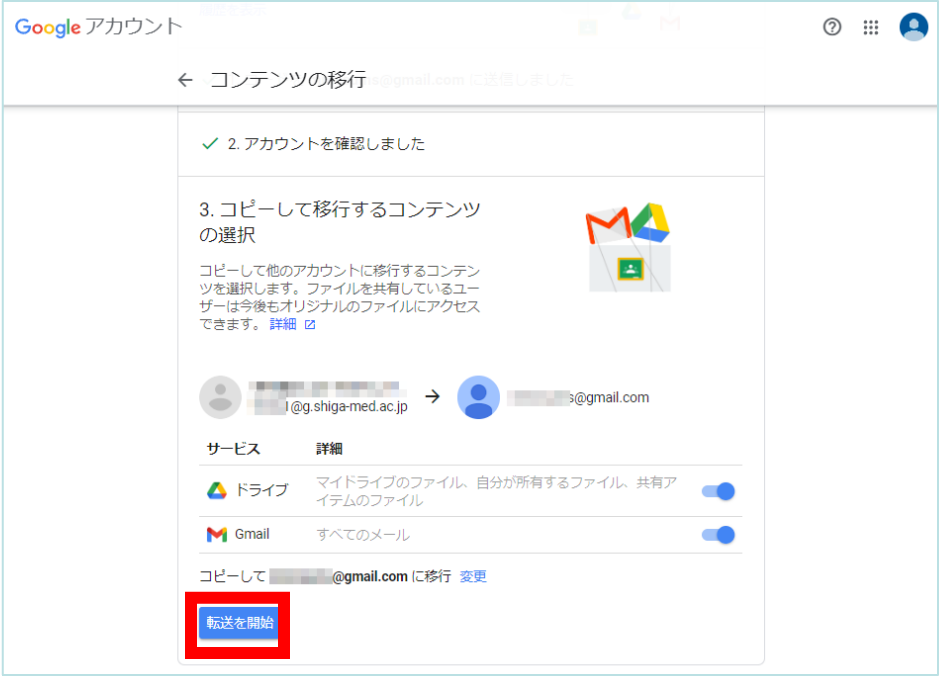
6. 「コンテンツの移行」の「移行先のアカウントの確認」に入力し、「確認」をクリックする。

移行先Gmail

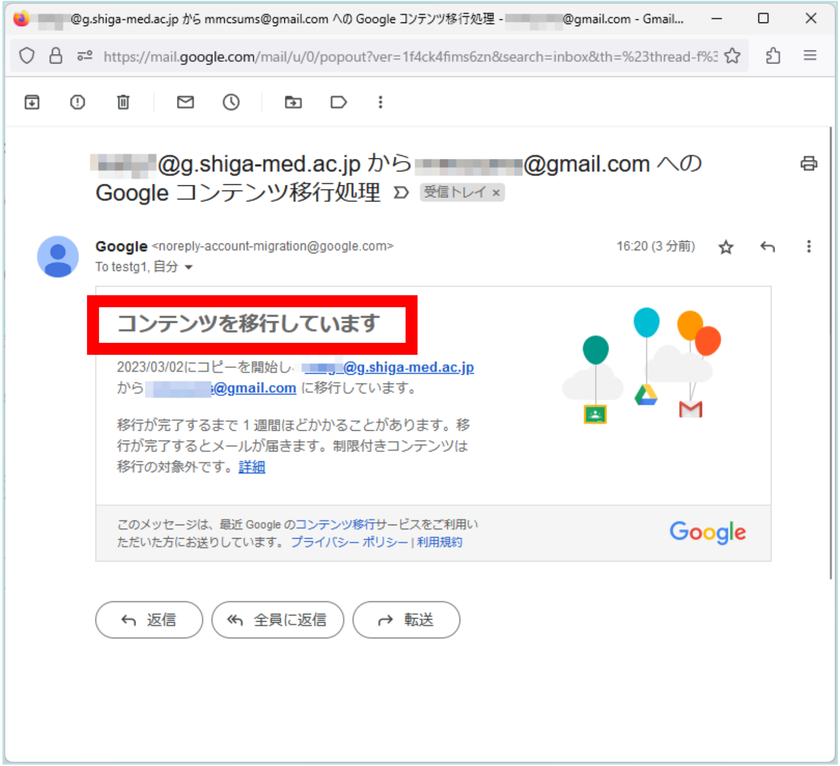


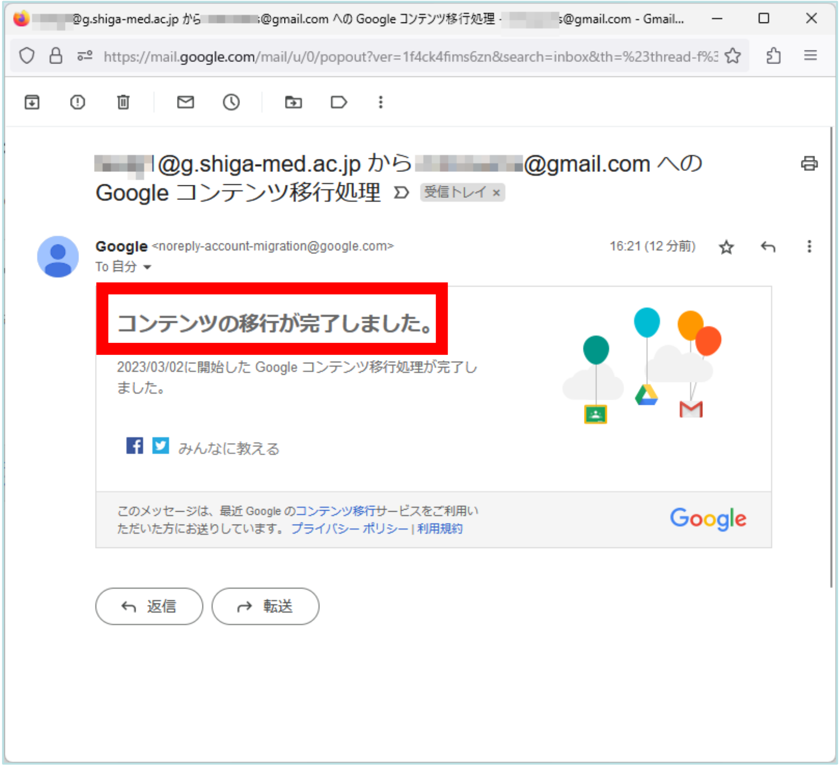
7.　「転送を開始」をクリックする。

8.　「✓以上で完了です」が表示されれば手続き完了。
移行元・移行先ともにメールが届きます。（次ページ参照）



参照：移行処理開始時・終了時に届くメール例

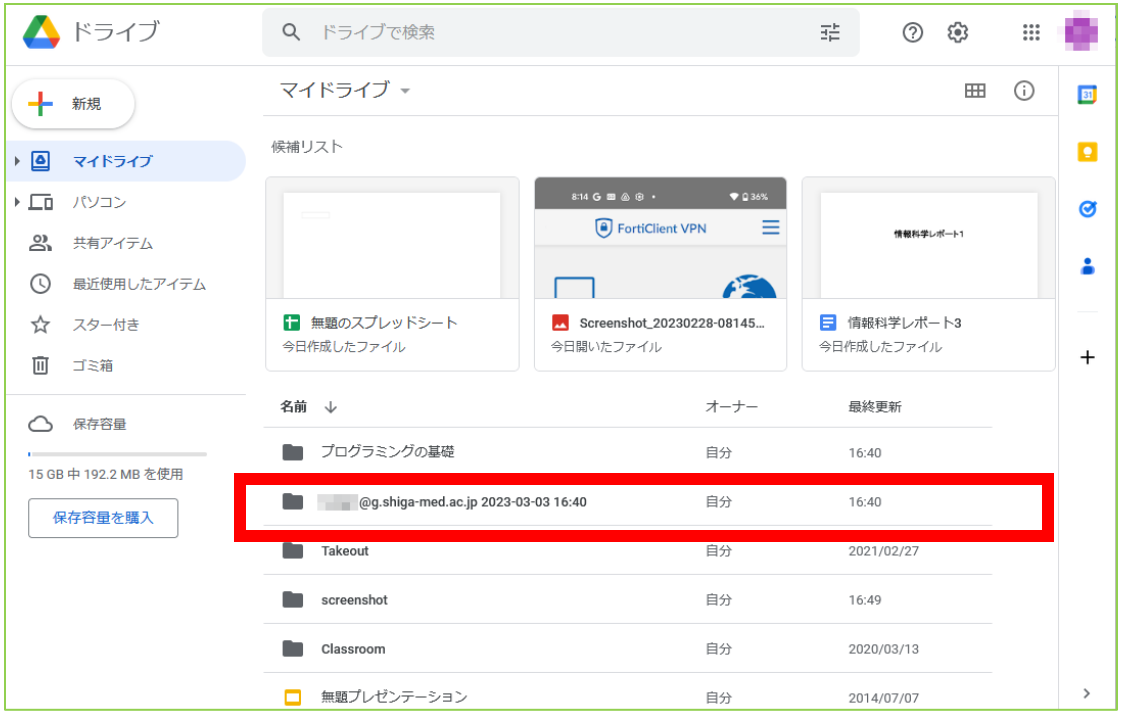




参照：移行完了後の状態

Gmail：「移行元名」と「移動日時」がついたラベルが作成されます

ドライブ：「移行元名と移動日時」がついたフォルダ内にデータが移行されます

移行先Gmail

移行先ドライブ